

Bruikleenovereenkomst laptop

Het PTI Kortrijk kiest voor een degelijke laptop, die helemaal up-to-date is. Hierdoor creëren we een krachtige en boeiende leeromgeving. De laptop is een geschikt medium om het zelfstandig werken, actief leren en probleemoplossend denken van alle leerlingen te stimuleren. Papieren cursussen zullen niet verdwijnen, maar door het gebruik van de laptop is er veel meer mogelijk. Het is een verrijking van ons cursusmateriaal. Onze leraren kunnen beter differentiëren en de 'leerkracht' van elke leerling versterken. De laptop kan altijd gebruikt worden voor flexibele leermomenten in de klas én thuis.

De ondergetekenden:

Provinciaal Technisch Instituut Kortrijk, in deze vertegenwoordigd door Tim Claeys, algemeen directeur, hierna te noemen **bruikleengever**,

En

Ouder/verzorger van

woonachtig te

hierna te noemen: **bruikleenemer**.

Verklaren te zijn overeengekomen:

De bruikleengever verstrekt aan de bruikleenemer een laptop ten behoeve van de uitoefening van de werkzaamheden en het volgen van de lessen. De apparatuur blijft eigendom van de bruikleengever en is in bruikleen gegeven aan de bruikleenemer. In deze overeenkomst worden de nadere gebruiksvoorwaarden bepaald waaronder de bruikleenemer de apparatuur kan gebruiken.

1. Voorwerp

De bruikleengever stelt na ondertekening van de bruikleenovereenkomst een laptop en toebehoren ter beschikking van de bruikleenemer:

- Dell Latitude 3420 -14,0" FHD/I5-1135G7/16GB/256GB-SSD/IrisXE/4C/W10Pro/4Y
- Case Logic QNS113 -13,3" -14" Laptophoes
- 65Whr lader & EU voedingskabel
- Voor een totale marktwaarde van € 1.100,00

De bruikleenemer erkent een exemplaar van onderhavige overeenkomst te hebben en de bepalingen ervan te zullen naleven.

2. Termijn van gebruik

Aanvangsdatum: de laptop wordt bij aanvang van het schooljaar ter beschikking van de bruikleennemer gesteld.

Einddatum: de bruikleen eindigt bij het definitief verlaten van de school van de bruikleennemer. De bruikleennemer dient de laptop met toebehoren in volledige staat te retourneren. Dit binnen de 3 werkdagen bij het (vroegtijdig) beëindigen van de schoolcarrière aan onze school. Bij verzuim verbindt de bruikleennemer zich tot de betaling van de vervangingswaarde van de apparatuur aan de bruikleengever.

3. Rechten en plichten bruikleennemer

- De bruikleennemer verklaart de laptop in goede staat te hebben ontvangen en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden of op enigerlei andere wijze vervreemden.
- De bruikleennemer is verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van de laptop.
- Het is de bruikleennemer verboden de laptop te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de schooldoelstellingen, commerciële doeleinden of activiteiten die het imago van de bruikleengever kunnen schaden.
- Enkel school-gerelateerde software mag geïnstalleerd worden op de laptops. Dit moet via het bedrijfsportaal van de school.
- Het is de bruikleennemer niet toegestaan zonder toestemming van de bruikleengever wijzigingen in de hardwarematige configuratie van de laptop aan te brengen.
- De bruikleennemer heeft altijd alle bestanden met betrekking tot school opgeslagen op de OneDrive van de schoolaccount. Lokale synchronisatie met deze OneDrive op de laptop kan uiteraard. Bij technische tussenkomst op de laptop in het kader van en volgens de serviceovereenkomst met The Rent Company, wordt mogelijks alle data op de lokale schijf gewist.
- De bruiklener kan geen schadevergoeding eisen, door verlies van data.
- De keuze voor de laptop en de bijhorende batterij-autonomie maken herladen tijdens de dag onnodig. De laptop wordt bijgevolg altijd thuis opgeladen. De lader blijft ook thuis om beschadigingen aan de laptop bij het laten vallen te voorkomen.

4. Bruikleenvergoedingen en andere kosten

Elke maand (van september tot en met juni) krijgt de bruikleennemer **€10,00** op de schoolrekening aangerekend ter betaling van het onderhoudscontract/verzekering met de leverancier van het materiaal. Indien de bruikleenvergoeding niet binnen de voorziene termijn wordt betaald, geeft de bruikleennemer aan niet langer gebruik te willen maken van het laptopproject en dient de laptop onmiddellijk terug te worden ingeleverd.

Bij teruggave van het toestel zal er een controle gebeuren door de interne ICT-dienst. Bij schade aan het toestel of bij het ontbreken van onderdelen, zullen de gemaakte kosten via de schoolrekening gefactureerd worden. Verder dient de bruikleennemer ervoor te zorgen dat alle gewenste data bij het inleveren naar een eigen extern medium (USB, externe harde schijf) gekopieerd is. Het is niet mogelijk een schadevergoeding te eisen door verlies van data.

5. Verplichte bruikleen?

De bruikleen van een toestel van de school is niet verplicht. Op de laptops die niet via de school zijn verkregen, wordt echter via de school geen service verleend. U kan hiervoor terecht bij uw persoonlijk verkooppunt of leverancier.

Op de laptops die via de school verkregen zijn, gelden specifieke servicegaranties na verkoop:

- Er is een stevige hoes (richtprijs € 49,00) om schade zoveel mogelijk te beperken. Uit de statistieken blijkt ze wel degelijk haar meerwaarde te bewijzen. De hoes is bij ontvangst in de huurprijs inbegrepen. Een defecte of verloren hoes kan aangerekend worden.
- De toestellen worden geleverd met een 'next business day on site'-garantie. In geval van defect moet het toestel, mits onverwachte omstandigheden, de volgende werkdag hersteld worden (zonder dat er door de school een diagnose gesteld wordt of een complex ticket opgemaakt wordt).
- Herstellingen buiten garantie moeten binnen een redelijke termijn (gemiddeld 2 werkdagen) na goedkeuring van de herstelling, afgehaald en teruggebracht worden of ter plaatse hersteld worden.
- De leverancier voorziet een helpdesk waarnaar de bruikleennemer tijdens de vakanties rechtstreeks kan bellen en waarbij een techniker on site (in België) komt bij herstellingen.
 - Voor softwareproblemen: <https://www.academicsoftware.eu/>
 - Voor hardwareproblemen: u dient een reparatieticket aan te maken in de servicewizard van het Easy4u ouderportaal: <https://easy4u.be/>
- Bij een herstelling zal de bruikleennemer een vervangtoestel van de school krijgen. De bruikleennemer zal dus (zolang er voldoende reservetoestellen voorradig zijn) over een toestel kunnen beschikken, ook wanneer de schade door de bruikleennemer zelf is toegebracht.

Een aanzienlijk deel van de totaalprijs gaat naar deze garantie om leerling, ouder en leerkracht met zo weinig mogelijk technische zorgen te belasten. Het is een absolute noodzaak om de goede werking van de school te kunnen garanderen, gedurende de volledige loopbaan van de bruikleennemer.

6. Servicevergoeding voor herstellingen, reservetoestel en diefstal

Er wordt via de schoolfactuur, een maandelijkse servicevergoeding van €10,00 (€100,00 gespreid over het schooljaar) voor de toestellen aangerekend voor de dienstverlening van de school. Deze dienstverlening houdt o.a. het gebruik van de helpdesk, het eventueel gebruik van een reservetoestel en de verzekering tegen schade.

Alle risico's zijn verzekerd inclusief beschadiging, verlies of diefstal, aardbeving, overstroming... Het gaat om externe schade door anderen of door omstandigheden waar u zelf geen invloed op heeft (o.a. vallen, botsen, morsen, brand, diefstal, inductie...).

Software falen door hacking, phishing, ransom, virusintroductie, verlies van data... is niet verzekerd. De dekking geldt enkel voor het materieel en bijgevolg dus enkel voor de laptop en niet voor de inhoud of data.

Schade van esthetische aard (verkleuring, krassen of vervuiling) die het functioneren van de laptop niet beïnvloedt, is niet verzekerd.

Diefstal uit uw vervoermiddel zonder braak en PV is niet verzekerd. De laptop mag ook niet zichtbaar zijn in de wagen. Tussen 22u00 en 06u00 is diefstal van de laptop uit een wagen die zich op de openbare weg bevindt niet verzekerd.

De bruikleennemer heeft een eigen risico van €100,00 per schadegeval.

De herstelling en/of vervanging van de laptop vindt uitsluitend plaats door The Rent Company en/of één van zijn officiële partners. Eigen en/of externe herstellingen worden niet toegestaan of vergoed.

De gebruiker van een laptop dient een schade, diefstal of verlies direct te melden bij de ICTdienst (tijdens schooldagen) of bij de helpdesk van The Rent Company (tijdens schoolvakanties). Dit dient uiterlijk binnen 72 uur na het voorval te gebeuren.

Bij diefstal of verlies door een misdrijf dient je tevens direct en verplicht aangifte te doen bij de politie. Het proces-verbaal dien je samen met de melding te bezorgen aan de ICT-dienst van school (tijdens schooldagen) of aan The Rent Company (tijdens schoolvakanties). Bij elke aangifte dient de nodige en gevraagde informatie correct te worden aangeleverd.

De laptopverzekering geldt binnen de EU.

7. In ontvangst nemen van de laptop

De ouder/verzorger geeft de toestemming om de laptop rechtstreeks aan de leerling te overhandigen en de leerling mag het document voor ontvangst tekenen.

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de bruikleennemer dat hij de gevolgen van deze overeenkomst heeft begrepen en zich daarmee akkoord verklaart. De afspraken van de laptopbrochure maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Gelezen en goedgekeurd,